Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт педагогики

Кафедра дефектологии



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

образовательной программы среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности «44.02.04 Специальное дошкольное образование»

Направленность: Тьюторское сопровождение детей раннего и дошкольного возраста

Квалификация
«Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья»

Год набора 2026

Тамбов 2026

Разработчик ФОС дисциплины:
Руделева О.А., к.филолог.н., преподаватель кафедры дефектологии

Эксперты:

Можейко А.В., заместитель директора, заведующий территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Тамбова Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»


к.п.н., доцент Можейко А.В.

Викторова Г.А., заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 «Незабудка» г. Тамбова


Г.А. Викторова

ФОС дисциплины разработан на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование» (от 14.09.2023 № 687) и утвержден на заседании кафедры дефектологии «08» апреля 2026 года, протокол № 8.

Зав. кафедрой дефектологии  С.Н. Исаева

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (игровая; трудовая; познавательная и исследовательская; художественно-творческая; продуктивная деятельность; социальное взаимодействие и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста

ПК 2.5. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования

1.2. Требования к уровню освоения содержания курса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

знать:

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование	Содержание и формы организации	Коды компетенций,	Форма оценочных

разделов и тем	деятельности обучающихся	формированию которых способствует элемент программы	средств
1	*2*	*4*	
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация			
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	**Содержание** Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5.	Устный опрос, проверка практических работ, выступление с докладом, защита презентации
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Практическое занятие 1. Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. Практическое занятие 2. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5.	Устный опрос, проверка практических работ, выступление с докладом, защита презентации
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции	Практическое занятие 3. Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волюнтативная). Практическое занятие 4. Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5.	Устный опрос, проверка практических работ, выступление с докладом, защита презентации
Раздел 2. Культура речи			
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	Практическое занятие 5. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Практическое занятие 6. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5.	Устный опрос, проверка практических работ, выступление с докладом, защита презентации

Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Практическое занятие 7. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5.	Устный опрос, проверка практических работ, выступление с докладом, защита презентации
	Практическое занятие 8. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.		
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Практическое занятие 9. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5.	Устный опрос, проверка практических работ, выступление с докладом, защита презентации
	Практическое занятие 10. Построением некоторых типов сложных предложений.		
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	Практическое занятие 11. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5.	Устный опрос, проверка практических работ, выступление с докладом, защита презентации

Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.	Практическое занятие 12. Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5.	Устный опрос, проверка практических работ, выступление с докладом, защита презентации
Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	Практическое занятие 13. Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5.	Устный опрос, проверка практических работ, выступление с докладом, защита презентации

3. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Достижение уровня оценивается по качеству ответов на вопросы для самоконтроля.

Критерии оценивания ответов на вопросы для самоконтроля

При оценке ответа надо учитывать:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается на «отлично», если студент:

1) полно излагает изученный материал, дает правильное определенное понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается на «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Можно считать, что компетенция не сформирована, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания реферата и доклада

Оценка	Описание
Отлично	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, выполнена задача заинтересовать читателя; 2) деление текста на введение, основную часть и заключение 3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; 6) демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
Хорошо	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) уместно используются разнообразные средства связи; 5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
Удовлетворительно	1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме реферата; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи;
Неудовлетворительно	1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме реферата; 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; 4) средства связи не обеспечивают связность изложения; 5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 6) язык работы можно оценить как «примитивный».

Критерии оценки контрольной работы

- полнота и точность выявления характеристик,
- правильность использования категориального аппарата,
- полнота выявления показателей,
- использование научной терминологии,
- наглядность и ясность схем,
- количество представленных способов,
- правильность примеров,
- аргументированность выводов,
- детальность описания,
- точность объяснений,
- качество оформления работы.

Отличный результат	Выполнение более 90% задач
Хороший результат	Выполнение от 80% до 90% задач
Удовлетворительный результат	Выполнение более 70% задач
Неудовлетворительный результат (продуктивный уровень не достигнут)	Выполнение менее 70% задач

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Понятие «современный» русский «литературный» язык.
2. Функциональные стили современного русского языка.
3. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
4. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
5. Устная и письменная разновидности литературного языка.
6. Разговорная речь
7. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
8. Языковые формулы официальных документов.
9. Речевой этикет в документе.
10. Основные единицы общения.
11. Особенности устной публичной речи.
12. Этикетные речевые формулы
13. Психология речевой коммуникации
14. Основы мастерства публичного выступления.
15. Культура ораторской речи.
16. Роль ораторского искусства в профессиональной деятельности.
17. Лексические нормы современного русского литературного языка.
18. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.
19. Речевые ошибки
20. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
21. Коммуникативные стратегии дефектологических рекомендаций.
22. Фонетические характеристики профессиональной речи дефектолога.
23. Лексико-фразеологические характеристики профессиональной речи дефектолога.
24. Текстуально-грамматические характеристики профессиональной речи дефектолога.
25. Орфографические нормы современного русского литературного языка.
26. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка
27. Специфика использования специальных терминов, лексики, используемой при общении дефектолога с детьми с ОВЗ.
28. Виды клишированных единиц речи дефектолога.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ СТУДЕНТОВ

Контроль знаний студентов критерии оценки

«отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и прослеживает междисциплинарные связи. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие

	решения. Ответ, построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики, таблицы, графики и т.д.). На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«хорошо»	Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
«удовлет-ворительно»	Студент показывает не достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает не достаточно глубокие знания.
«не удовлет-ворительно»	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория №307 (г. Тамбов, ул. Советская, д.181 И) **«Кабинет социально-гуманитарных дисциплин»** - «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

1. Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Для выполнения указанных работ аудитория оснащена наглядными пособиями и оборудованием, компьютерной техникой с подключением к сети Интернет. Работа в аудитории осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием аудиторных занятий.

№п/п	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	16

2	Скамья ученическая	16
3	Стол для преподавателя	1
4	Стул для преподавателя	1
5	Кафедра	1
6	Меловая доска	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Плазменная панель	1
2	Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	1
Перечень программного обеспечения:		
Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence Операционнаясистема Microsoft Windows 10 Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB 11.0.08 7-Zip 9.20 MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Учебно-наглядные пособия: тексты и презентации лекций на электронных носителях; тестовые задания на электронных носителях; задания для самоподготовки студентов к практическим занятиям. Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, географических карт и др.). Экранно-звуковые пособия.		

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ

Основные электронные издания

1. Ворошнина, Л. В. Коррекционная и специальная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей : учебное пособие для СПО / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2022. 291 с. (Серия : Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06948-8. URL: https://urait.ru/bcode/493599

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535492 (дата обращения: 08.05.2024)

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538050 (дата обращения: 08.05.2024).

4. .Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541479 (дата обращения: 08.05.2024).

Дополнительные источники

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2000

2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 381 с.

3. Филиппова Л.С., Филиппов В.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие, издание 6-е. Тюмень. Издательство Тюменского государственного университета 2010. – 272 с.

4. http://www.gramota.ru
5. http://www.slovari.ru
6. http://www.sokr.ru
7. http://www.megakm.ru/ojigov
8. http://www.redactor.ru
9. http://www.ruscenter.ru

8. УКАЗАНИЯ ПО АДАПТАЦИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398).

Приложение 1

Вопросы для самоконтроля

1. Три аспекта культуры речи.
2. Понятие «современный» русский «литературный» язык.
3. Стили современного русского литературного языка.
4. Понятие языковой нормы.
5. Соблюдение нормы как признак речевой культуры.
6. Орфоэпические и акцентологические нормы.
7. Лексическая норма и коммуникативные качества речи.
8. Грамматические нормы (морфологические и синтаксические).
9. Основные функции языка.
10. Язык и речь. Экстралингвистические средства общения.
11. Язык и мышление.
12. Текст и его лингвистические особенности. Речевое общение
13. Национальная специфика речевого этикета.
14. Невербальные средства общения: мимика, жесты. Интонация
15. Нормы словообразования.
16. Детские неологизмы, авторские окказионализмы.
17. Точность как коммуникативное качество речи.
18. Логичность как коммуникативное качество речи. Логичность предложения и логичность текста.
19. Формирование норм литературного языка. Изменчивость норм.
20. Композиция публичного выступления.
21. Приёмы изложения и объяснения содержания речи.
22. Аргументация в ораторской речи.
23. Монолог и диалог в публичных выступлениях.
24. Контакт оратора с аудиторией.

Приложение 2

Тематика рефератов, докладов

1. Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей.
2. Язык и мышление, язык и сознание
3. Литературный язык и другие подсистемы национального языка (жаргоны, диалекты, просторечия, профессиональная лексика).
4. Устная и письменная формы речи. Отличия устной формы речи от письменной.
5. Функции речевого этикета, ситуации и единицы речевого этикета.
6. Психология речевой коммуникации: основные типы коммуникабельности людей, эго-состояния и речевое общение, невербальные средства общения, экстралингвистические средства общения.
7. Рекомендации для подготовки к выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи).
8. Основы мастерства публичного выступления: Оратор и его аудитория.
9. Функционально-смысловые типы речи и типы речевой культуры.
10. Невербальные средства коммуникации и культура личности
11. Ведущие стили в зависимости от целей общения и сферы употребления.
12. Официально-деловой стиль: функции, стилевые черты, языковые особенности.
13. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
14. Канцеляризмы и штампы в речи.
15. Культура профессиональной речи педагога.
16. Невербальные средства общения и их роль в профессиональном общении.

Приложение 3

Примеры ситуационных и практических занятий

1. Определение понятия «Культура речи». Язык как знаковая система. Задача культуры речи. Типы речевой культуры.
2. Функциональные стили речи. Научный стиль. Его признаки и особенности.
3. Стилистическая норма. Стилистическая окраска.
4. Функциональные стили современного русского языка. Разговорный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Научный стиль.
5. Признаки, языковые средства и способы реализации официально-делового стиля. Сфера функционирования официально-делового стиля, его жанры.
6. Основные функции публицистического стиля: информационная и воздействующая. Характерные черты стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности. Стилистические особенности стиля.
7. Изобразительно-выразительные средства языка: метафора, аллегория, гипербола, ирония, олицетворение, метонимия, синекдоха, сравнение.
8. Функционально-смысловые типы речи .Сокращение, план, тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотация, рецензия. Стилистическая норма. Типы речевой культуры.